İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ İŞ AKIŞ ŞEMASI

STAJ ÖNCESİ

1 - Staj Başvuru Formu* staj yapılacak iş yerine imzalatılır.

* Form Meslek Yüksekokulumuz web sayfasından temin edilebilmektedir.

→

2 - E-Devlet SPAS Müstehaklık Sorgulama (Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi) üzerinden müstehaklık belgesi (görüntü) alınır.

→

3 - Staj Başvuru Formu Bölüm Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu Başkanı'na imzalatılır ve Müstehaklık Belgesi ile birlikte Bölüm Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu Başkanı'na teslim edilir.

STAJ SÜRESİNCE VE SONRASI

4 - Staj Dosyasının Hazırlanması. (Meslek Yüksekokulumuz Staj ve Uygulamalı Eğitim Esasları dikkate alınarak hazırlanır)

→

5 – Staj Dosyası hazırlığı tamamlandıktan sonra Staj Dosyası İşveren Onay Formu* İşyeri Staj Sorumlusu'na imzalatılır ve dosyaya eklenir.

* Form Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında temin edilebilmektedir.

→

6 - İşyeri Staj Sorumlusu, İşveren Staj Değerlendirme Formu'nu* doldurur.

* Form Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında temin edilebilmektedir (Doldurulmuş form "GİZLİ" ibaresi ile kapalı bir zarf içinde ağzı mühürlenerek öğrencimiz ile ya da posta/kargo ile gönderilir).

EVRAKLARIN TESLİMİ VE MÜLAKAT

7 - Staj Dosyası ve imzalı Staj Dosyası İşveren Onay Formu, staj bitiminden sonra, ilk ders kayıt haftası içinde Meslek Yüksekokul Müdürlüğü'ne elden teslim edilir veya posta / kargo ile gönderilir.

→

Mülakata girme hakkı kazanır.