

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Menemen Meslek Yüksekokulu | |
| | İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM PROTOKOLÜ | Dok. No: FRM/MMY/02 |
| | | İlk Yayın Tar.: 2.12.2022 |
| | | Rev. No/Tar.: 00/... |
| | | Sayfa 1 / 3 |

Öğrenci Bilgileri (1)

Adı Soyadı :
Okul Numarası :
Program / Sınıf :
T.C. Kimlik No :
Sigorta Sicil No :
Doğum Yeri :
Doğum Tarihi :
Telefon :
E-posta :

İşyeri Uygulaması Tarihleri ve Süresi

Başlama Tarihi :
Bitiş Tarihi :
Süresi :

Genel Sağlık Sigortası Bevan ve Taahhüdü

- Ailemden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti alıyorum.
 İşletmede Mesleki Eğitim dersi boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul ediyorum.

Üniversite Bilgileri (2)

Adres : İzmir Bakırçay Üniversitesi
Menemen Meslek Yüksekokulu
Esatpaşa Mah. Niyazi Kaplangı Cad. No:21

Telefon : (0232) 493 00 00
Faks : (0232) 493 00 00
E-Posta : menemenmyo@bakircay.edu.tr
Web Sitesi : menemenmyo.bakircay.edu.tr

İşyeri Bilgileri (3)

Adı, Unvanı :
İşyeri Sicil No :
Adresi :
Telefon :
Faks :
E-posta :
Web Adresi :
Çalışan Sayısı :
Vergi Dairesi :
Vergi Numarası :

İş Yeri Uygulamasından Sorumlu Personel (4)

Adı Soyadı :
Unvanı :
Eğitim durumu :
İrtibat Telefonu :
E-posta :

(1) Öğrenci tarafından doldurulacaktır.

(3), (4) İşyeri tarafından doldurulacaktır

Bu protokol, öğrenci ve işyeri tarafından doldurulup onaylandıktan sonra öğrenci tarafından bölüm başkanlığına onaylatılacaktır.

ÖĞRENCİ

Adı Soyadı

Tarih
İmza

İŞVEREN veya VEKİLİ

Adı Soyadı

Tarih
Kaşe & İmza

BÖLÜM BAŞKANI

Adı Soyadı

Tarih
Kaşe & İmza

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ | T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Menemen Meslek Yüksekokulu | |
| | İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM PROTOKOLÜ | Dok. No: FRM/MMY/02 |
| | | İlk Yayın Tar.: 2.12.2022 |
| | | Rev. No/Tar.: 00/... |
| | | Sayfa 2 / 3 |

GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1. Bu protokolün amacı; İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokuluna kayıtlı öğrencilerin, 4. yarıyılında yer alan İşletmede Mesleki Eğitim dersini, kamu veya özel sektör işyerlerinde uygulama imkânı bularak daha iyi yetiştirilmeleri için gerekli kuralları ve esasları içerir.

Taraflar

Madde 2. Bu protokol, ile İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü arasında /..... / 20... tarihinde imzalanmıştır.

Kapsam

Madde 3. Bu protokol birinci maddede belirtilmiş olan amaçlara yönelik eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde gerçekleştirecek usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 4. Bu protokol İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulamalı Eğitim Esasları, İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve İzmir Bakırçay Üniversitesi Uygulamalı Eğitim Yönergesi esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 5. Bu protokolde geçen;

- Yüksekokul: Menemen Meslek Yüksekokulunu,
- Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
- İş yeri: Öğrencilerin uygulama eğitimlerini gerçekleştirecekleri işyerini (kamu/özel),
- İşletmede Mesleki Eğitim Dersi: Öğrencilerin özel sektör işletmeleri ve kamu kuruluşlarında 4. yarıyılında alacakları “İşletmede Mesleki Eğitim” dersinin uygulamalı eğitim ile tamamlamalarını sağlayan programı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamalı Eğitim Dönemi:

Madde 6. Öğrenciler, uygulamalı eğitimlerini, bölümlerinin akademik programı içerisinde 4. yarıyılında yerine getirmek zorundadır.

Programın Koordinatörleri ve Programın Yürütülmesi:

Madde 7. İşyerinde bu programdan sorumlu olacak kişi ‘kurum/işyeri amiridir’. Yüksekokulda bu programdan sorumlu birim ise; “Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu” dur. İki kuruluş arasındaki programla ilgili tüm süreçler bu kişiler/birimler aracılığı ile yürütülür.

Uygulamalı eğitim bu protokol hükümleri dâhilinde hazırlanan ve Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu, öğrenci ve işyeri sorumlusunun imzaladığı öğrenci sözleşmesi hükümleri çerçevesinde yürütülür. Bu sözleşme ile diğer matbu formlar bu protokolün ayrılmaz parçalarıdır.

Öğrencilerin Seçimi ve Denetimi:

Madde 8. Uygulamalı eğitim programına dâhil öğrencilerin kişisel bilgileri, bölümleri, akademik başarıları ile ilgili bütün bilgileri elektronik ortamda hazırlanır (transkript) ve ilgililerin bilgisine sunulur. Öğrencilerin uygulamalı eğitim programı kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, iş yeri sorumlusu ile, öğrencinin bağlı olduğu uygulama yürütücüsünün ortak sorumluluğunda yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama Eğitimi Sürecindeki Öğrenci ve İşyerinin Sorumlulukları

Madde 9. Öğrencilerin, bu program kapsamında kabul edildikleri işyerlerinde geçerli çalışma şartlarına ve kurallarına uyarak, tüm etkinliklere bizzat katılmak ve yaptıkları çalışmaları rapor olarak Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonuna sunmak zorundadırlar. İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokulu, Staj ve Uygulamalı Eğitim Esasları’nın 24. maddesinde belirtilen hususlara aykırı hareket eden öğrencilerin bu programda başarısız kabul edilir. İş yeri, öğrencinin ilgili alandaki bilgi, birikim ve tecrübelerinin artırılmasına katkıda bulunmakla birlikte İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokulu, Staj ve Uygulamalı Eğitim Esasları’nın 25. maddesinde belirtilen hususlara uymak zorundadır.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ | T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Menemen Meslek Yüksekokulu | |
| | İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM PROTOKOLÜ | Dok. No: FRM/MMY/02 |
| | | İlk Yayın Tar.: 2.12.2022 |
| | | Rev. No/Tar.: 00/... |
| | | Sayfa 3 / 3 |

Uygulama Eğitimi Sürecindeki Öğrencilerin Hakları

Madde 10.

a) İş yerinin personeline sağladığı sosyal hizmetlerden (ulaşım, yemek gibi), uygulama eğitimi alan öğrencilerin de ücretsiz olarak yararlandırılması beklenir. Ancak iş yerinin kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan ödemeler ile ilgili öğrenciye karşı sorumluluğu bulunmamaktadır.

b) Uygulamalı ders eğitimi alacak öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanmasının gerekmesi halinde sigorta işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokulu tarafından yapılacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller ve Anlaşmazlıkların Çözümü

Madde 11.

a) Bu protokolde hüküm bulunmayan hallerde Yüksek Öğretim Kurumları Uygulamalı Eğitimler yönetmeliği

hükümleri ile genel hükümler ve İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokulu, Staj ve Uygulamalı Eğitim Esaslarına göre hareket edilir.

b) Bu protokolün uygulanması ile ilgili ortaya çıkabilecek uyuşmazlıklar, öncelikle taraflar arasında görüşme yoluyla çözülür. Çözüm bulunamaması halinde İzmir Mahkeme ve İcra daireleri yetkilidir.

Yürürlük

Madde 12. Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Protokolde tarif edilen hizmet ve faaliyetlerin süresi, Protokolün imza tarihinden itibaren 16 (on altı) haftadır.

Madde 13- İki (2) sayfa 13 maddeden oluşan bu protokol tarafların karşılıklı mutabakatı ile/...../20.....tarihinde 2 nüsha olarak imzalanmış ve birer nüsha taraflara verilmiştir.

ÖĞRENCİ

İŞVEREN veya VEKİLİ

MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

Adı Soyadı

Adı Soyadı

Adı Soyadı

Tarih

Tarih

Tarih

İmza

Kaşe & İmza

Kaşe & İmza